



**НОВАЯ
ПОЛИКЛИНИКА**

**Бережливое
здоровоохранение -**

это концепция создания и развития такой системы охраны здоровья граждан, которая позволяет достичь наилучшего уровня качества, затрат и сроков оказания медицинской помощи

**Ценности
Бережливого
Производства**

- Безопасность
- Ценность для потребителя
- Клиентоориентированность
- Сокращение потерь
- Оптимизация процессов
- Уважение к человеку

**Ключевой
принцип
бережливого
производства -**

это устранение всех видов
потерь, что создает условия
для непрерывности
производственного потока
без задержек и очередей

за счет равномерности нагрузки персонала, рациональной логистики пациентов, персонала и информации, оптимальной планировки площадей медицинской организации

Методы Бережливого Производства

- Стандартизация работы
- Организация рабочего пространства
- Картирование потока создания ценности
- Визуализация
- Быстрая переналадка
- Защита от непреднамеренных ошибок
- Канбан
- Всеобщее обслуживание оборудования

Цикл PDCA

Принятие мер по устранению причин отклонений от запланированного результата.
Постоянное использование новых методов, обеспечение закрепления в стандарте

A

Планирование работ по достижению целей, ориентированных на удовлетворение потребителя. На этой стадии решается, что, кто, когда, где, и в отдельных случаях, как

P

Сбор информации и контроль результата получившегося в ходе выполнения процесса, выявление и анализ отклонений, установление причин отклонений

C

Выполнение работ по достижению целей, внесение небольших усовершенствований

D

Виды потерь в медицине

1	2	3	4	5	6	7
ПЕРЕ-ПРОИЗВОДСТВО	ЛИШНИЕ ДВИЖЕНИЯ	НЕНУЖНАЯ ТРАНСПОРТИРОВКА	ИЗЛИШНИЕ ЗАПАСЫ	ИЗБЫТОЧНАЯ ОБРАБОТКА	ОЖИДАНИЕ	ПЕРЕДЕЛКА/ БРАК
						
ПРИМЕРЫ:	ПРИМЕРЫ:	ПРИМЕРЫ:	ПРИМЕРЫ:	ПРИМЕРЫ:	ПРИМЕРЫ:	ПРИМЕРЫ:
<ul style="list-style-type: none">▪ Результаты не всех назначенных анализов востребованы впоследствии врачами.▪ Талоны выдаются со «сроком действия» 5 дней, непрогнозируемая дневная загрузка	<ul style="list-style-type: none">▪ Врач вынужден заниматься не лечебной функцией▪ Лишние перемещения медсестры из-за непродуманной планировки кабинета	<ul style="list-style-type: none">▪ Пациенту сложно подойти к месту забора крови, обходит столы и чистую зону▪ Необходимость посещать поликлинику несколько раз в разные дни.	<ul style="list-style-type: none">▪ Очереди пациентов в регистратуру, процедурный кабинет.▪ Непродуманная система поставок расходников, реагентов	<ul style="list-style-type: none">▪ Лишнее копирование «бегунков» и ввод по ним данных профосмотров в ПК вручную▪ Дублирующиеся анализы	<ul style="list-style-type: none">▪ Неравномерная нагрузка на медперсонал▪ «узкие места» - длительные по времени приемы /процедуры при прохождении медосмотров	<ul style="list-style-type: none">▪ Необходимость проходить анализы с ограниченным сроком действия повторно из-за отсутствия к-л. специалистов или невозможности посетить их в указанное время.

! Система 5С – эффективный метод организации рабочих мест.

- > Повышает управляемость рабочей зоны.
- > Повышает культуру производства.
- > Сохраняет Ваше время.



Шаг 1

Сортировка

«Избавиться от ненужного!»
Ненужные предметы ведут к потере пространства, времени и денег.

Шаг 2

Соблюдение порядка

«Каждая вещь на своем месте!»
Расположи предметы так, чтобы их было легко найти и использовать.

Шаг 3

Содержание в чистоте

«Уборка значит проверка!»
Сделай свое место комфортным и безопасным.

Шаг 4

Стандартизация

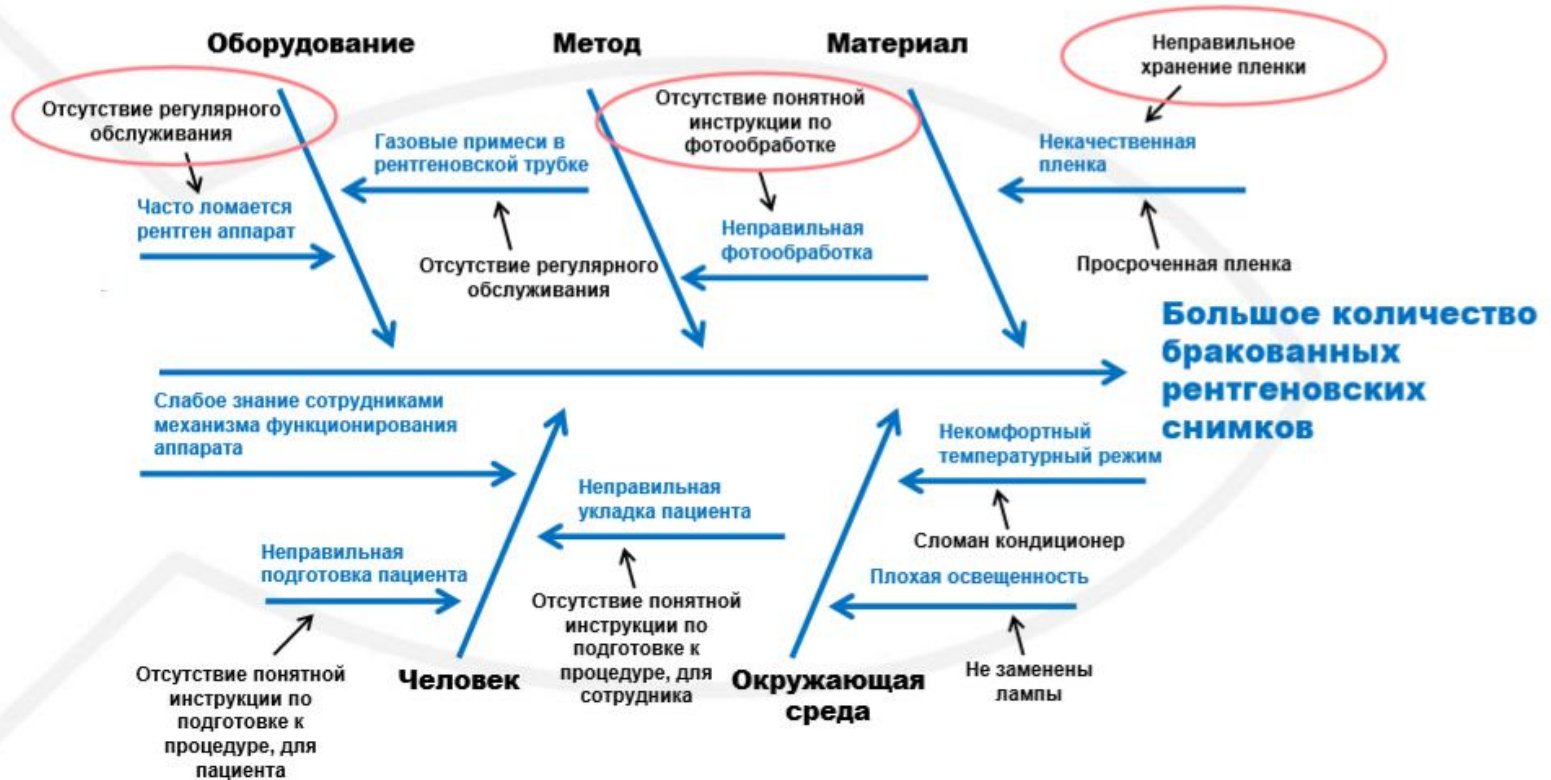
«Создай стандарт рабочего места, операций!»
Стандартизируй все улучшения, проведенные в процессе.

Шаг 5

Совершенствование

«Постоянно совершенствуй свое рабочее место!»
Сделай так, чтобы система 5С стала неотъемлемой частью твоей жизни.

Диаграмма Исикавы



Метод 5W1H

Вопрос	Перевод	Комментарий
What?	Что?	В чем заключается проблема?
When?	Когда?	Когда проблема имеет место быть?
Where?	Где?	Где обнаружена проблема?
Why?	Почему?	Почему это является проблемой?
How?	Как?	При каких обстоятельствах возникла проблема?

Метод 5 «Почему?»

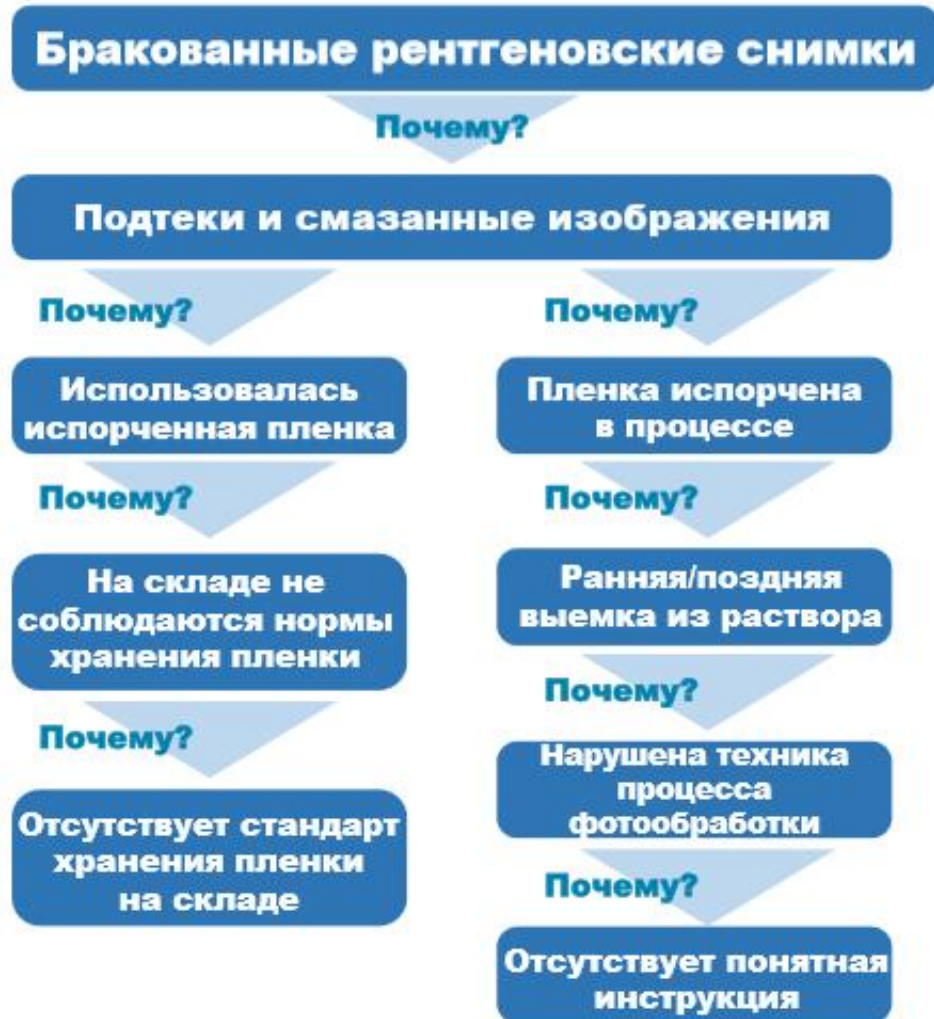


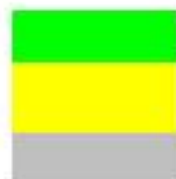
Диаграмма связей



Шаблон ДИАГРАММЫ ГАНТА по проекту «»*

		01.02.2019		20.02.2019		14.03.2019		15.04.2019	
№ п/п	Задача								Ответственные
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

* Закрашивание осуществляется по итогу реализации каждой задачи.



- задача выполняется в срок
- задача выполняется с нарушением сроков
- задача не выполняется